



PNCJ

Plan Nacional de Capacitación Judicial

Gobierno Abierto
Corte Suprema de Justicia de la Nación

CURSO

HERRAMIENTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y UNA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EFICAZ

DICTADO A CARGO DE: Dra. Gladys S. Álvarez (Doctora en Derecho de la UBA, Comisión de Acceso a Justicia, CSJN), Dra. Isabel Núñez (Abogada. Mediadora del Ministerio de Justicia de la Nación y Derechos Humanos) y Dr. Gustavo Fariña (Abogado. Mediador del Ministerio de Justicia de la Nación).

CLASES: Lunes desde el 15/04 hasta el 20/05, de 14:30 a 16:00

JURISDICCIONES PARTICIPANTES: Cámara Nacional del Trabajo, Cámara en lo Contencioso Administrativo Federal y cámaras federales de Corrientes, Rosario, La Plata, General Roca y Tucumán

METODOLOGÍA: El curso se basará en exposiciones teóricas y fundamentalmente en técnicas de simulación orientadas hacia la obtención de las habilidades necesarias para el desempeño del rol. La devolución y análisis posterior a dichos ejercicios permitirá a los participantes el análisis y aprendizaje de los contenidos teóricos llevados a la práctica.

OBJETIVOS:

- Brindar a los agentes judiciales conocimientos teóricos y prácticos para intentar lograr una eficaz intervención en los conflictos en los que deban actuar, minimizando las posibilidades de recurrencia de dichas disputas.
- Proveer de herramientas a quienes se encargan de tomar audiencias en los diversos fueros de los tribunales de todo el país a fin de facilitar el acercamiento de las partes.
- Facilitar el entendimiento y la adecuada intervención frente a los diversos intereses y necesidades de las partes en conflicto y sus letrados.
- Generar reflexión sobre los diversos beneficios y oportunidades que brinda a las partes un proceso de conciliación, inclusive aquellos donde no se alcanza un



acuerdo, comprendiendo la importancia para éstas del proceso en si mismo independientemente del resultado final.

- Ofrecer recursos teórico- prácticos a los integrantes de los diversos Tribunales del país a efectos de prevenir y/o resolver eficazmente los conflictos internos en las oficinas judiciales.

PROGRAMA

CLASE 1: Resolución alternativa de disputas y administración de justicia

- La RAD como objetivo público en materia de justicia. Enfoques, ventajas y objetivos de la RAD. Un concepto amplio de acceso a la justicia.
- Sistemas de resolución de conflictos basados en el poder, el derecho y los intereses. Costos y beneficios. Un sistema efectivo. Procedimientos adversariales y no adversariales. Algunos mecanismos del movimiento RAC. Negociación, conciliación, mediación, arbitraje, evaluación neutral. Características. Diferencias.
- Insatisfacción de las partes con los resultados de los procesos judiciales.
- La oficina judicial y la resolución de los conflictos internos.
- Conflictos que afectan el servicio de justicia. El factor humano. Propuestas sustentables de solución. Experiencias

CLASE 2: Conflicto y Comunicación

- Perspectivas teóricas sobre el conflicto. Diversas visiones del conflicto. Estructura del conflicto: personas, proceso y problema. Manifiesto y subyacente. Causas generadoras de los conflictos: Irreales y Reales: Bienes, territorio, principios en juego y relaciones interpersonales. Estancamiento, escalada y desescalada.

CLASE 3: Negociación

- Negociación competitiva y colaborativa. Conceptos y elementos útiles de la negociación colaborativa. Posición e interés. Clasificación de intereses. Mejor



alternativa a un acuerdo negociado (MAAN). Como ayudar a identificarlo. Finalidad.
Generación de opciones. Aplicación de criterios objetivos.

CLASE 4: Proceso y técnicas de mediación

- Mediación: características y estructura
- El mediador y el Juez.
- Preparar el ambiente. Generación de empatía. Presentación de los recursos y herramientas básicas del mediador. Herramientas procedimentales básicas. El procedimiento como recurso para el mediador.
- Flujo de una mediación típica. Reunión conjunta inicial. Apertura, encuadre. Reunión privada. Reunión conjunta final. Herramientas comunicacionales básicas.
- Preguntas. Distintos tipos. Abiertas, cerradas, circulares, Intencionales estratégicas. Reflexivas. Parafraseo. Replanteo. Reconocimiento y revalorización.

CLASE 5: Las Audiencias de conciliación intraprocesales

- Propósitos de la audiencia. El manejo de los tiempos y agenda. Los arreglos previos a la audiencia: forma y tiempo de la convocatoria; sujetos a quienes se convoca; lugar en que se desarrolla la audiencia; preparación previa del temario; participación de los abogados; aspectos derivados de la presencia de los justiciables.